
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0559.2026	
Nombre completo del contratista: Zair Elisa Mosquera Sánchez	
Documento de identificación: 35600124 de Quibdó	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 3/02/2026	Fecha terminación: 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación en adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1. 0559.2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos MCte. (\$15.788.000)

Adición: Por valor de Tres Millones Novecientos Cuarenta y Siete Mil Pesos MCte. \$3.947.000


Prórroga: del 01 de junio de 2026 a junio 30 de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.735.000	\$3.947.000	\$11.841.000	\$3.947.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1081296501 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822949755 Operador: Simple Fecha de Pago: 13 / 5 /2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: <b>Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.</b> Efectuó seguimiento a las actividades propuestas en el plan de trabajo acorde a las acciones ejecutadas en la institución educativa y se documentó en el respectivo formato.  <b>Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.</b> La profesional de apoyo envió correo electrónico a la rectora de la IE y a la secretaria encargada para realizar la actualización del SIMAT, teniendo en cuenta los soportes aportados por los docentes y padres de familia. Es necesario aclarar que los ajustes que se reportan como profesional de apoyo no son suposiciones, se sugieren teniendo en cuenta los	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

soportes recibidos y la guía para la caracterización que nos socializan desde la secretaría de educación. ( se anexa soporte guía, al correo).

Es necesario migrar un estudiante de categoría que actualmente se encuentra caracterizado con discapacidad y debe migrar a Trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad de la sede FARALLONES, de acuerdo con su respectivo soporte médico.

Gestionó la caracterización para dos estudiantes nuevos, uno con Discapacidad intelectual de la sede FARALLONES y uno con Trastorno específico del aprendizaje escolar de la sede FARALLONES, contando con los soportes de salud requeridos.


También se debe retirar la categoría de trastorno para una estudiante de la sede Purificación Trujillo J.T.

Los cambios que se realizan en el SIMAT tienen como soporte el anexo 6A que envían de la secretaría de educación para verificar la información de cada estudiante reportado.

Es necesario abrir un espacio para que los encargados del SIMAT conozcan las categorías de discapacidad, trastorno y talento, para que sea un trabajo coordinado y eficiente, de igual manera yo también pueda conocer las particularidades del proceso que ellos manejan.

Durante éste período se logró actualizar 12 historias pedagógicas de estudiantes con discapacidad, y 5 de no caracterizados. Dichas historias fueron actualizadas con la información facilitada por los acudientes y/o docentes. Se puede evidenciar la revisión de PIAR con algunos docentes y coordinadores: Objetivos, ajustes, barreras y evaluación. Las historias cuentan con los soportes médicos correspondientes como: Historia clínica, reporte de terapias, informe de gestión del estudiante y otros.

NOTA: Se debe definir el proceso de caracterización y verificación para los siguientes estudiantes ( Anexo 6A Abril ): MORENO BOTINA ELIF, RIOS LOPEZ NATALIA, CALDERON AVILA JOEL, ESCOBAR GUEVARA BRANDON ANDRES, PALOMINO VIAFARA JUSTIN ANDRES, MORENO CLAROS JUAN JOSE, CAICEDO VALENCIA YARA NICOL, AGUDELO MORAN CHAIRA SALOME, ARIAS SALINAS THIAGO EMANUEL, JIMENEZ BELISARIO MIGUEL ANGEL, RAMOS VALENCIA YEICOL

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ESTIVEN, SANDOVAL NOREÑA JUAN ESTEBAN, VELAZCO CASTILLO YEMERSON DAVID.


**Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

Esta Obligación no fue ejecutada en esta cuota.

**Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.**

La profesional de apoyo recibió por parte de una docente la valoración pedagógica de un estudiante de grado 1 de la sede Rafael Pombo, quien no se encuentra caracterizado con una condición en el SIMAT, sin embargo presenta dificultades en su comportamiento muy marcadas las cuales dificultan la dinámica de las clases y atención a sus compañeros. Se realizó intervención con una estudiante de bachillerato, grado 10, quien manifestó dificultades en el área de inglés. También se dió continuidad al seguimiento del caso de un estudiante de grado 1.1 sede Central provivienda quien tiene dificultades en el lenguaje y está iniciando proceso de terapias con la eps y aún no tiene diagnóstico claro. En éste caso se orientó a la docente de grupo para orientar el proceso con la acudiente del estudiante, quien aportó soportes médicos de las atenciones de los terapeutas que lo atienden. La profesional de apoyo realizó socialización del caso con la coordinadora de la sede.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO, sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (DRIVE) de la IEO que es administrado por el profesional de apoyo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.**

Esta Obligación no fue ejecutada en esta cuota.

**Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.**


La profesional de apoyo realizó seguimiento a la implementación del PIAR de 4 estudiantes reportados con discapacidad. En conjunto con 5 docentes se revisan los ajustes que se han llevado a cabo teniendo en cuenta lo planteado en el PIAR. Algunos docentes refieren que evalúan teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje del estudiante, su estilo de aprendizaje y asignan las tareas acorde a las necesidades que se observan.

Durante este periodo se logró diligenciar el anexo 1 en formato físico con padres de familia y se encuentra escaneado en el drive de la secretaría, éste se realizó para 2 estudiantes, uno con discapacidad y otro no caracterizado. Con los docentes se logró iniciar el proceso de seguimiento a la implementación de PIAR para 4 estudiantes.

**Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

Durante éste período logró actualizar 12 historias pedagógicas de estudiantes con discapacidad, y 5 de no caracterizados. Dichas historias fueron actualizadas con la información facilitada por los acudientes y/o docentes. Se puede evidenciar la revisión de PIAR con algunos docentes y coordinadores: Objetivos, ajustes, barreras y evaluación. Las historias cuentan con los soportes médicos correspondientes como: Historia clínica, reporte de terapias, informe de gestión del estudiante y otros

Dichas actuaciones se encuentran debidamente respaldadas con los respectivos registros de firmas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.**

Durante este mes se logró llevar a cabo diferentes atenciones con 12 familias, de estudiantes con discapacidad y no caracterizados, se les orientó en cuanto al manejo de rutinas, normas y procesos académicos relacionados con lectura y escritura.

Estas acciones se encuentran debidamente respaldadas con el respectivo registro de firmas.

**Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.**

Esta Obligación no fue ejecutada en esta cuota.

**Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.**


Esta Obligación no fue ejecutada en esta cuota.

**Obligación 11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoya la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros**

Esta Obligación no fue ejecutada en esta cuota.

**Obligación 12. Acompañar el proceso de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.**

Esta Obligación no fue ejecutada en esta cuota.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.**

Esta Obligación no fue ejecutada en esta cuota.

**Obligación 14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.**

Esta actividad no fue requerida para esta cuota

**Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).**

La profesional de apoyo realizó el informe mensual detallando las actividades realizadas en la IE, lo socializó con la rectora y coordinadores por medio de correo electrónico, consolidó cada una de las acciones. Realizó la actualización del drive anexando las evidencias de cada función ejecutada.


La profesional a través del formato estadístico, consignó y consolidó en el informe de seguimiento el acompañamiento realizado a la población atendida, garantizando la documentación de las actividades desarrolladas durante este periodo.

**Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.**

La profesional de apoyo gestionó el espacio solicitado desde la estrategia de permanencia, para realizar una mesa técnica con los directivos docentes y la coordinadora de territorio, con el objetivo de orientar el caso de un estudiante con discapacidad de la IE.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1Ko7r-zFqvlnuJ2ed-\\_qNDAtG0-ZaJ1m3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Ko7r-zFqvlnuJ2ed-_qNDAtG0-ZaJ1m3?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez  
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 12 de Junio de 2026